



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

391430, Рязанская область, г.Сасово, ул. Типанова, д.2,  
телефон 2-00-96, факс 8-49-133(2-47-35) czentr.tvorchestva@mail.ru  
ИНН 6232004567 КПП 623201001 ОГРН 102601401995

П Р И К А З

11.04.2017

г. Сасово

№ 28-1

**Об утверждении правил организации  
обработки персональных данных**

В целях совершенствования работы по организации обработки персональных данных в МБУ ДО ЦДО, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр дополнительного образования). Прилагается.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Центре дополнительного образования. Прилагается.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Центра дополнительного образования. Прилагается.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в Центре дополнительного образования. Прилагается.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Центре дополнительного. Прилагается.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Центре дополнительного образования. Прилагается.

1.7. Перечень должностей сотрудников Центра дополнительного образования, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных. Прилагается.

1.8. Перечень должностей сотрудников Центра дополнительного образования, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Прилагается.

1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре дополнительного образования. Прилагается.

1.10. Типовое обязательство служащего (работника) Центра дополнительного образования, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Прилагается.

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений. Прилагается.

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. Прилагается.

1.13. Порядок доступа муниципальных служащих (работников) Центра дополнительного образования в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Прилагается.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО «Центра дополнительного образования» в десятидневный срок с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДО



И. В. Мاستрюкова