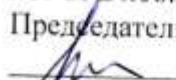
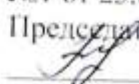


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Согласовано
протокол Совета учреждения
№1 от 24.08.2015
Председатель Совета


Крючкова И.В.

Согласовано
протокол педагогического
Совета
№1 от 25.08.2015


Мастрюкова И.В.

Утверждено
протокол АБУ ДО ЦДО
№1 от 25.08.2015




Мастрюкова И.В.

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

г.Сасово 2015

I. Общие положения

- 1.1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее Центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29 августа 2013 г., Уставом Учреждения.
- 1.2. При приеме на обучение Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.
- 1.3. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, группа, студия, ансамбль, секция, театр, школа.
- 1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Центра, образовательной программой объединения и расписанием занятий.
- 1.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.6. Центр может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

II. Организация приема учащихся в Центр

- 2.1. Прием в Центр учащихся осуществляется в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Допускается прием учащихся в Центр с 4 до 25 лет.
- 2.2. Прием в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

III. Организация информирования поступающих на обучение

- 3.1. При приеме ребенка в Центр, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ЦДО, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

IV. Прием документов

- 4.1. Прием в Центр проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).
- 4.2. При подачи заявления о приеме в Центр, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
 - заявление родителей о приеме в Центр(приложение 1);
 - заявление о согласии родителей на обработку персональных данных (приложение 2);
 - копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающихся достигших 14 лет.
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

V. Зачисление обучающихся в Центр

5.1. Зачисление обучающихся в Центр на новый учебный год осуществляется до 15 сентября и оформляется приказом директора, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно расписаний утвержденному директором МБУ ДО ЦДО

5.2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей.

5.3. Решение о зачислении обучающихся в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 3-х дней.

Приложение №1 к Правилам приема
обучающихся в МБУДО ЦДО

Директору
МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
Мастрюковой И.В.

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Адрес проживания

ребенка: _____

учащегося СОШ № _____, класс _____,

в МБУ ДО ЦДО в объединение _____

(Название объединения)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания: _____

Адрес проживания: _____

Место работы: _____

Место работы: _____

Должность _____

Должность _____

Контактные телефоны: _____

Контактные телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

С документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении при предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

Расписание занятий согласовано да/нет (нужное подчеркнуть)

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно (да,нет)

Дата подачи заявления : « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О.) _____ / _____
(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____

_____,
документ _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« ____ » _____ года, телефон _____,

(дата выдачи документа)

дата рождения « ____ » _____ 19 ____ года, место рождения _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Персональные данные включают в себя:

- персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании);
- специальная категория персональных данных: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам МБУ ДО «Центр дополнительного образования», ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует до конца срока обучения моего ребёнка в МБУ ДО ЦДО.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

