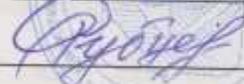


**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации  
муниципального образования — городской  
округ город Сасово Рязанской области  
от «24» 06 2015 г. № 555



Е.И.Рубцова



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Сасово  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» является муниципальным бюджетным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования — городской округ город Сасово.

1.2. Учреждение создано Постановлением главы администрации муниципального образования - городской округ город Сасово № 203 от 26.04.2012 года «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» в «Центр развития творчества детей и юношества» в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДО

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дополнительное образование.

1.6. Место нахождения: 391430 Рязанская область, город Сасово, ул. Типанова, дом 2.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области. От имени администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Сасово.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет финансовые операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. В случае реорганизации Учреждения, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам, если будет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
  - художественная;
  - социально-педагогическая;
  - техническая;
  - физкультурно-спортивная;
  - туристско-краеведческая;
  - естественнонаучная.
- организация методической деятельности;
- организация досуговой деятельности;
- координация воспитательной работы образовательных учреждений города Сасово.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается положением об оказании платных дополнительных услугах и оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг и административно-управленческого персонала Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008).

2.13. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и учебным планом.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и

соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, в рамках целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходу деятельности.

Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения;
- закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущество, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- закрепление за Учреждением земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Рязанской области и настоящего Устава.

3.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и осуществлению деятельности Учреждения:

- заключает, изменяет, и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законом порядке. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора осуществляется после согласования с управлением образования города Сасово;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и судах;
- утверждает штатное расписание;
- открывает счета в соответствии с установленным Законодательством порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения ;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- регистрирует в установленном порядке изменения к уставу, внесенные Учредителем.

#### 3.8. Директор обязан:

- обеспечить исполнение целей, предмета и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;
- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равноценную оплату труда за равноценный труд;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научно-педагогического руководства внутри или вне Учреждения не допускается.

3.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего Учреждению причинен ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

3.11. Директор и все работники Учреждения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.13. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение законодательства об охране здоровья граждан;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных

- правил деятельности;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.
- Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Органами управления Учреждением являются: общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

3.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

3.16. Общее собрание коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

3.17. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.18. Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, родители (законные представители) детей и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для него решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции общественного совета определяются законодательством Рязанской области.

3.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Центра.

3.20. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

3.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.23. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.24. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.25. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в

силу с даты, указанной в приказе.

3.26. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.27. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.28. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

4.4. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в качестве стороны по договорам аренды выступает управление имущественных и земельных отношений муниципального образования - городской округ город Сасово и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с юридическими и физическими лицами;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования .

4.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства, расчетный счет в банковских учреждениях. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не вправе без согласия с Учредителем

заключать договоры, сделки, возможными последствиями которых является выплата денежных средств или отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального Закона «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы директор Учреждения имеет право:

- создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- ввести в штат должность бухгалтера;
- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации или бухгалтеру специалисту;
- вести бухгалтерский учет лично.

4.7. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной управлением образования города Сасово бюджетной сметой.

4.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества, потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущие нужды Учреждения осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной управлением образования города Сасово.

4.11. Учреждение вправе выполнять функции заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

4.12. Учреждение вправе передать на договорной основе проведение торгов уполномоченному органу по размещению закупок товаров, работ, услуг.

4.13. Учреждение должно быть обеспечено помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации образовательного процесса, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей в соответствии с установленными нормативами.

4.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых за счет средств бюджета: проведение учебно-тематических экскурсий, лекций, семинаров, праздников, выставок, смотров, конкурсов, соревнований, путешествий, походов, турслетов, повышения квалификации и других форм подготовки кадров по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.15. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

4.16. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителем.

4.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате дара или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.19. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

5.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются учредителем либо Устав разрабатывается Общим собранием коллектива .

5.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области после согласования с Учредителем (при необходимости).

## **6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В настоящем Уставе прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) листов.

И.о. руководителя аппарата администрации  
муниципального образования – городской  
округ город Сасово

04.06.2015



Межрайонная ИФНС России  
№4 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

01.06.2015

ОГРН 1026201401995

ГРН 2156232033769

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Руководитель  
инспекции

М.П.

