

Приложение № 1  
к приказу директора МБУ ДО  
Сасовский ЦДО «Родина»  
№ 147 от 27.12.2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам  
предупреждения и противодействия коррупции

## 1. Общие положения

1. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сасовский центр дополнительного образования «Родина» (далее - Центр) по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также в части сообщения о коррупционных правонарушениях.

2. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников Центра, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Взаимодействие Центра с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

1) законности, то есть осуществления данного взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

2) согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

3) самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Формы взаимодействия Центра с правоохранительными органами:

1) проведение совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2) информационный обмен;

3) приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

5. Виды взаимодействия Центра с правоохранительными органами:

1) рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Центр материалов о правонарушениях, совершенных работниками Центра;

2) направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

3) проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Центра требований к служебному поведению;

4) направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и (или) административных правонарушениях в Центр в органы прокуратуры, правоохранительные органы для принятия решения по существу;

5) оказание содействия органам прокуратуры в проведении надзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

6. Взаимодействие Центра с правоохранительными органами может осуществляться в иных формах и видах, которые должны соответствовать целям и задачам настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи**

7. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Центра с правоохранительными органами как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, а также содействие обеспечению прав и свобод граждан.

8. Основными задачами настоящего Положения являются:

1) осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

2) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение коррупционных рисков;

4) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

5) антикоррупционная пропаганда и воспитание;

6) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в учреждении.

## **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

9. Взаимодействие Центра с правоохранительными органами реализуется в рамках следующих направлений:

1) Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение десяти рабочих дней о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых сотрудниками Центра стало известно;

2) Центр принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3) Центр обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) Центр обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10. Работникам Центра следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11. Работники Центра не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных, надзорных или правоохранительных органов.

12. Обращения (предложение, заявление, жалоба) представляются Центром в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или в устной форме.

13. Письменные обращения в правоохранительные органы используются в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром и правоохранительными органами.

15. Центр вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

1) предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;

2) заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

3) жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Центра.

16. Директор Центра совместно с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, планируют и организуют встречи работников Центра с представителями правоохранительных и надзорных органов.

17. Работники Центра вправе лично обращаться в правоохранительные и надзорные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

#### **4. Обязанности**

18. Директор Центра и должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

2) координировать деятельность работников Центра с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, привлекать коллектив к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

3) рассматривать жалобы и заявления работников Центра по вопросам в сфере противодействия коррупции, анализировать поступающую информацию.

19. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать установленные Центром правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

2) соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3) незамедлительно информировать директора Центра, правоохранительные и (или) надзорные органы о готовящемся или совершенном правонарушении.

20. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано своевременно направлять обращение о подготовке или совершении коррупционных и иных правонарушений в соответствующие правоохранительные и (или) надзорные органы в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Центра.

21. В случае установления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Центра факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

## 5. Ответственность

22. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несет персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами в рамках должностных обязанностей.

23. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами;

2) за несоблюдение установленных в Центре правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

3) за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, неинформирование о них директора Центра и правоохранительных органов.