

Приложение
к приказу директора МБУ ДО
Сасовский ЦДО «Родина»
№ 139 от 24.12.2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Сасовский центр дополнительного образования «Родина»,
связанных с коррупционными рисками

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности МБУ ДО Сасовский ЦДО «Родина» (далее - Центр), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Начальник хозяйственного отдела
4. Педагог дополнительного образования
5. Заведующий структурным подразделением
6. Методист

2. Зоны повышенного коррупционного риска в Учреждении

| N. <i>nln</i> | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|------------------|---|--|
| 1. | Организация производственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу работника | <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |

| | | |
|-----|---|--|
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестации педагогических работников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение/занижение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11. | Деятельность педагогического работника | - педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе; - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся; - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) обучающихся; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Центра; - сбор финансовых средств на нужды учреждения. |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для формирования в коллективе Центра нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных нормативных актов Центра на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам Центра законодательства в сфере противодействия коррупции.