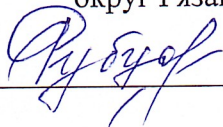


УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сасовского муниципального округа  
Рязанской области  
от «21» декабря 2023 г. № 1036

И.о. главы муниципального образования  
Сасовский муниципальный  
округ Рязанской области

  
Е.И. Рубцова

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «САСОВСКИЙ ЦЕНТР**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОДИНА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом, регламентирующим основные цели и задачи деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сасовский центр дополнительного образования «Родина» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования и осуществляет образовательную деятельность в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сасовский центр дополнительного образования «Родина».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Сасовский ЦДО «Родина».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет лицевой счёт и самостоятельный баланс, план финансовой хозяйственной деятельности, печать установленного образца, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области выполняют:

- администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области;

- управление образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.10. Учреждение является подведомственной организацией управлению образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами профильных министерств и ведомств, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Адрес местонахождения Учреждения: Рязанская область, город Сасово, улица Пушкина, здание 120.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе Учреждения.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение при реализации образовательной программы свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) организация досуга для населения по месту жительства, в том числе в каникулярное время;
- 3) организация и проведение конкурсов, соревнований, праздников, фестивалей и других мероприятий массового характера.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- 1) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 2) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сасовского муниципального округа Рязанской области. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, разрабатываемым на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, прохождение государственной аккредитации, возникает с момента получения соответствующих документов.

## 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия для учащихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

2) качество образования при реализации общеобразовательных общеразвивающих программ;

3) жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы Учреждения, а также жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и осуществление перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам участия в соревнованиях, выставках, конкурсах, выполнения требований дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, результатам промежуточной аттестации учащихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и округа и национально-культурных традиций.

4.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, авторским. Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам,

сформированным в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры).

4.5. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянными и (или) переменными составами учащихся в Учреждении, а также по месту жительства учащихся и в общеобразовательных учреждениях.

В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга учащихся.

В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утвержденному директором Учреждения плану работы на каникулы.

4.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

4.7. Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается приказом директора Учреждения. Продолжительность учебных занятий в объединениях определяется возрастом учащихся.

4.8. Основными формами работы с учащимися являются:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- участие в соревнованиях, конкурсах, выставках, праздничных программах и др.

4.9. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Количество детей в Учреждении определяется муниципальным заданием.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.11. Порядок и основания отчисления учащихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, принятым в Учреждении.

4.12. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест, независимо от места жительства и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием в объединения по интересам проводится в порядке очередности поступления заявлений и при наличии медицинской справки на программы физкультурно-спортивной направленности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии при реализации образовательной программы.

4.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации общеобразовательных общеразвивающих программ. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора.

4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.17. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия педагога объединения по интересам могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.18. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий учащихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

4.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

4.20. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься как с другими учащимися, так и в отдельных группах.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.2. Учащимся предоставляются академические права, меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1-2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права, обязанности и ответственность в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в конфликте интересов педагогического работника, применения актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о нем.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является для исполнения обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция органов в области управления, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения:

6.2.1. К компетенции администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области, относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности;
- 3) проведение экспертной оценки, принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 4) принятие решения об изменении типа Учреждения;
- 5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. К компетенции Управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области относится:

- 1) контроль соблюдения функциональных обязанностей директором Учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 2) контроль деятельности Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 3) контроль исполнения действующего законодательства по соблюдению прав учащихся и работников Учреждения;
- 4) контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) представление работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами;
- 6) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 7) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством, в отношении подведомственного Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое приказом начальника управления образования Сасовского муниципального

округа, из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

6.5. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления Сасовского муниципального округа Рязанской области, представляющие интересы всех участников образовательного процесса.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет.

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения:

1) принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения;

2) ходатайствует о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации;

3) участвует в разработке и реализации системы поощрений работников Учреждения за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;

4) избирает (при необходимости отзывает) представителей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заслушивает отчеты об их деятельности;

5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива Учреждения.

6.7.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь.

6.7.4. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для всех работников Учреждения.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет:

1) определяет направления образовательной деятельности;

2) рассматривает образовательные программы;



3) обсуждает содержание, формы, методы, технологии образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

4) определяет планирование и организацию образовательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5) рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

6) принимает решение о мерах воздействия на недисциплинированных работников и учащихся;

7) обсуждает проекты локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.8.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.9. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.11. Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

7.2. В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.3. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

1) имущество и денежные средства, переданные Учредителем;

2) имущество, приобретенное на средства, переданные Учредителем;

3) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

4) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

5) доходы от предоставления платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием (в случае их оказания);

- б) организация досуга детей за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 7) семейный досуг выходного дня;
- 8) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 9) доход от реализации интеллектуальной продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками;
- 10) доход от организации и проведение фестивалей, конкурсов, выставок-продаж, аукционов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и досуговых мероприятий различного уровня, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- 11) прокат костюмов и оборудования;
- 12) лекции, семинары, тренинги, консультационные, методические, технологические, информационные услуги;
- 13) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- 14) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6 Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению.

7.7. Финансирование Учреждения производится на основании муниципального задания.

7.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.9. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.4. Принятие Учредителем Учреждения решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование – с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.