

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации  
от « 15 » января 2013 г. № 23

  
Г.И. Рубцова

# У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233, и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее — Центр).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» создано Постановлением главы администрации муниципального образования - городской округ город Сасово № 203 от 26.04.2012 года «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» в «Центр развития творчества детей и юношества» в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

### **Официальное полное наименование Учреждения.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

### **Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ЦРТДиЮ (далее по тексту Центр).**

1.2. Место нахождения Центра: 391430 Рязанская область, город Сасово, ул. Типанова, дом 2.

1.3. Учредителем Центра является Администрация муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области (далее — Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования и молодежной политики г. Сасово» в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ - город Сасово.

1.5. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.6. Тип и вид Центра устанавливает Учредитель:

- Тип учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.
- Вид учреждения: «Центр развития творчества детей и юношества».

1.7. Права юридического лица у образовательного учреждения возникают с момента регистрации Центра.

1.8. Центр, как юридическое лицо, имеет Устав, печать, штамп с названием учреждения, имеет самостоятельную смету, обладает имуществом на праве оперативного управления на основе договора с Учредителем о передаче имущества Центру.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами РФ, Рязанской области и местного самоуправления;
- Договором о взаимоотношениях между Учредителем и Центром;
- Настоящим Уставом;
- Локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр обеспечивает открытость и доступность документов на Интернет – сайте.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Центр осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану их здоровья.

2.2. Цель деятельности Центра:

- формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;( 21 год)

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- обогащение знаний детей о разнообразии природного мира, формирование познавательного интереса к изучению предметов в общеобразовательной школе, обучение навыкам выполнения самостоятельных исследовательских работ, практического применения полученных знаний;

- развитие эстетического восприятия красоты окружающего мира;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- подготовка к новаторской, рационализаторской и изобретательской деятельности;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе;

- осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Для реализации своих целей и задач Центр имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный, годовой календарные планы и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ.

2.4. Предметом деятельности Центра является обеспечение удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

2.5. Для достижения целей деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

- художественно - эстетической;

- культурологической;

- социально-педагогической;

- научно- технической;

- физкультурно-спортивной;
- эколого-биологической;
- естественнонаучной;

- организация отдыха детей в каникулярное время

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра.

2.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. При осуществлении деятельности приносящей доход Центр руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность. Доход от указанной деятельности Центра реинвестируется в Центр (в том числе на увеличение расходов по заработной плате) по его усмотрению.

2.9. В целях решения определенных настоящим Уставом задач и в соответствии с этими задачами Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

2.10. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом с целью улучшения материально-технической базы в реализации дополнительных образовательных программ:

- оказание консультационных, информационно-методических и информационно-справочных, посреднических услуг;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- издательская деятельность;
- реализация интеллектуальной собственности;
- кружки, секции, клубы, объединения по интересам и студии;
- оказание услуг в организации и проведения выставок, экскурсий, туризма и других видов деятельности, не запрещенных законом;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- информационные услуги (анализ, обработка информации, составление и копирование документов и программ);
- организация каникулярного отдыха учащихся на базе школы (лагеря: оздоровительные, профильные, труда и отдыха, ремонтные бригады);
- проведение учебных занятий для пользователей компьютеров разного уровня;

2.11. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами..

В том числе:

- Преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин;
- Организация обучения по дополнительным образовательным программам в малых группах и индивидуально ( обучение чтению, развитию речи, иностранным языкам, рисованию, лепке, музыки, развитию мелкой моторики, общей физической подготовкой, аэробикой, ритмикой, хореографией, для занятий в тренажерном зале);
- Обучение иностранным языкам;
- Ранее эстетическое развитие детей в возрасте 4 – 5 лет.
- Организация курсов по подготовке водителей транспортных средств категории А,В,С,Д.
- Репетиторство;
- Организация курсов для пользователей персонального компьютера.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.11.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Центре осуществляется в следующем порядке:

- а) издание приказа об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- б) заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- в) заключение договоров с работниками Центра и другими физическими лицами на осуществление организационной работы по обеспечению и оказанию платных дополнительных образовательных услуг (при наличии лицензии);
- г) предоставление для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся Устава Центра, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов регламентирующих организацию образовательного процесса;
- д) обеспечение родителей (законных представителей) обучающихся бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о Центре, о режиме работы, расписаний занятий, перечень услуг с установленными тарифами на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (утвержденный Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года № 505).

2.12. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.14. Родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги, ведётся "Книга отзывов и предложений".

2.16. Стоимость предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг определяется Центром в соответствии с нормативным актом утверждаемым Думой города Сасово.

2.17. Порядок предоставления и оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об организации деятельности по оказанию и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг Центра.

2.18. Центр самостоятельно определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: творческий отчёт, выставка, защита проекта.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется педагогическими работниками в форме зачёта, собеседования, тестирования, защиты творческих работ по пятибалльной системе.

2.20. Освоение образовательной программы дополнительного образования детей в Центре завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников и осуществляется в порядке, установленном Центром.

Итоговая аттестация выпускников проводится в конце учебного года. Решение о проведении итоговой аттестации обучающихся в данном учебном году принимается Педагогическим советом Центра не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации обучающихся, на котором определяются конкретные формы, порядок и сроки проведения итоговой аттестации. Решение о проведении итоговой аттестации обучающихся доводится до всех участников образовательного процесса приказом директора Центра.

2.21. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу текущего года обучения, переводятся в объединение последующего года обучения. Решение о переводе обучающихся принимается Педагогическим советом Центра.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

3.1.1. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ.

3.2. Центр реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, культурологической; социально-педагогической, научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной направленностей;

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебными планами, годовыми календарными планами, расписаниями занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно. Утверждаются планы и графики педагогическим советом учреждения.

3.4. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. С этой целью в учреждении могут создаваться кружки.

3.5. В кружках могут заниматься в основном учащиеся от 4 до 18 лет.(21года) Каждый учащийся может заниматься в одном или нескольких кружках. Кружки создаются для

учащихся одного возраста или разных возрастов.

Центр имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами.

Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях.

3.6. Комплектование объединений проводится ежегодно в августе – сентябре, занятия должны начинаться не позднее 15 сентября и заканчиваться 31 мая.

3.7. Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 рабочих дней.

3.8. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

3.9. Численный состав объединения (кружка) определяется в зависимости от возраста учащихся, года обучения, специфики деятельности кружка, условий работы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.10. Численный состав обучающихся должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН», численный состав обучающихся в группах первого года обучения – оптимальная наполняемость 10 человек (допустимая наполняемость 15 человек), второго года – 8 человек, третьего и четвертого года обучения – не менее 6 человек.

3.11. Занятия проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом учебной группы.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В Центре устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в 1 смене 8-00; во 2 смене с 13-00, а их окончание не позднее 20-00.
- Занятия детей в Центре проводятся во все дни недели, включая субботу и воскресенье.
- Продолжительность занятий в объединениях для детей дошкольного возраста 15-30 минут, перерыв между занятиями 10 минут.

3.13. Количество занятий в неделю зависит от профиля программы:

- научно-техническое направление: 2 раза продолжительностью 2-3-4 занятия по 45 минут с 10-ти минутным перерывом ( для занятий с использованием компьютерной техники 1-2 раза по 30 минут для детей 1-5 классов, 2-45 минут с 6 класса и по 17 лет);
- художественно-эстетическое направление: 2 раза продолжительностью 2-3 занятия по 45 минут (хореография младшие школьники -2 по 30 минут, другие группы 2 по 45 минут; музыкальные: 2 раза по 30 минут - индивидуальные, 2-3 раза по 45 минут – групповые)
- физкультурно-спортивное направление: 2-3 раза продолжительностью 2-3 занятия по 45 минут ( для детей 8-13 лет 1 раз по 45 минут);
- социально-педагогическое направление: 2-3 раза продолжительностью 2-3-4 занятия по 45 минут с 10-ти минутным перерывом (для детей 4-6 лет 2-3-4 раза по 15-30 минут);

- естественнонаучное, культурологическое и эколого-биологическое направление: 2 раза продолжительностью 2 занятия по 45 минут;

3.14. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Время, накопившееся за счет сокращения перерывов между занятиями объединений в течение рабочего дня, используется по усмотрению администрации.

3.15. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители без включения их в основной состав, если занятия не платные, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования данного объединения.

3.16. Занятия объединений могут проводиться на базе Центра и на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключённого в установленном порядке.

3.17. Объединения (кружки) могут создаваться на весь учебный год или на определённые сроки: месяц, четверть, полугодие. В период школьных каникул кружки могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утренние и дневные часы.

3.18. В период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ. В каникулярное время на базе Центра может быть организован отдых детей в детских оздоровительно образовательных лагерях с дневным пребыванием.

3.19. Режим пребывания учащихся в Центре, занятий с ними определяются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Учебные занятия проводятся в свободное от уроков в общеобразовательных учреждениях время. Расписание занятий в кружках составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание работы объединений утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Центра.

3.20. Центр организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря и туристические базы, создавать различные кружки с постоянным и (или) переменным составом.

3.21. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (кружков), мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаётся методический совет. Порядок его работы определяется настоящим Уставом.

3.22. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

3.23. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.



## **4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Приём детей в объединения Центра производится по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет.

4.3. При приёме в объединения физкультурно-спортивной, и других направлений, предусматривающих длительные экскурсии, походы и другие виды образовательной деятельности, связанные с дополнительными физическими нагрузками, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.4. При приёме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) работников Центра определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, а также соответствующими нормативными документами Центра.

4.6. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.7. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их. Расписание занятий кружков составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Отношение работников Центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, и должностными обязанностями работниками Центра.

4.9. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работники поступают на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку установленного образца;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Участники образовательного процесса несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

4.12. К грубым нарушениям Устава и локальных нормативных актов Центра относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации учебно-воспитательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Центру, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей.

4.13. Помимо оснований, предусмотренных статьёй 81 Трудового Кодекса Российской Федерации основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим или психическим насилием личности обучающего.

4.14. Педагогические работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в самоуправлении Центра в формах, определенных настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

#### 4.15. Педагогические работники Центра обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Центра, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний;
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять установленные нормы труда;
- быть активным в общественной жизни коллектива.

4.16. В установленном порядке приказом директора Центра в дополнение к основной работе на педагогов может быть возложено заведование кабинетами, учебно-опытными участками, общественно полезного, производительного труда, а также выполнение других учебно-воспитательских функций.

4.17. Иные права и обязанности педагогических работников Центра определяются дополнительными инструкциями.

4.18. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за

выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, два раза в месяц за фактически выполненную работу. Оплата труда производится в соответствии с действующими нормативными актами, утверждающими систему оплаты труда для работников образовательных учреждений.

4.19. Центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, не противоречащих законодательству в области оплаты труда.

4.20. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное обучение по образовательным программам Центра на свободный выбор направления, формы и программ обучения;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Центром в соответствии с Уставом Центра;

- на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с Уставом Центра;

- заниматься в нескольких объединениях одновременно;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.21. Привлечение учащихся без их согласия (согласия их родителей/ законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.23. Центр обеспечивает защиту прав, охрану жизни и здоровья обучающихся, защиту их от всех форм дискриминации в течение всего времени занятий детей в кружках и при проведении массовых или выездных мероприятий с обучающимися.

4.24. Обучающиеся при посещении занятий и других мероприятий, проводимых в Центре, обязаны соблюдать общепринятые правила и нормы поведения в общественных местах, а также требования техники безопасности и охраны труда, санитарные и гигиенические требования, предусмотренные правилами и инструкциями, с которыми они были ознакомлены педагогами при проведении инструктажей на занятиях Центра.

4.25. Обучающимся в Центре запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и насилия.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать направления, формы и программы обучения детей;

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении работой Центром, согласно Уставу Центра.

4.27. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Центра.

4.28. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание детей и выполнение ими обязанностей обучающихся Центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Центр свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения на основе Положения о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования – городской округ город Сасово. (Постановление Главы города Сасово от 11.07.2011 №874).

5.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Центр заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.5. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

## **6.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия назначаемым Учредителем.

6.2. Права Учредителя по управлению Центром определяются Договором о взаимоотношениях между Центром и Учредителем, Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение устава Центра;
- закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущество, закрепленного им за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- закрепление за Центром земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;
- предоставление субсидий Центру на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Центром определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об учреждениях дополнительного образования детей, настоящему Уставу.

6.4. На правах Учредителя муниципальных образовательных учреждений Администрация муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- заключает трудовой договор с руководителем Центра;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;

- осуществляет контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса, поддержанием в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Центра в пределах своей компетентности;
- обеспечивает мониторинг по основным направлениям деятельности Центра;
- осуществляет сбор и обработку статистических отчётов Центра;
- осуществляет работу с обращениями граждан по вопросам образования, защите прав и интересов детей, родителей (законных представителей);
- организует методическое обеспечение деятельности Центра;
- готовит ходатайства о представлении к государственным наградам и присвоении почётных званий, наградений педагогических работников грамотами Министерства образования и науки РФ;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.5.К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Городской округ –город Сасово Рязанской области» или настоящим Уставом.

6.5.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

6.5.2. Руководитель действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- от имени Центра совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры.
- утверждает структуру и штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях.
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия,
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра.
- обеспечивает составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, установленном Учредителем,
- обеспечивает составление и утверждение отчета о деятельности Центра и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Центра;
- осуществляется подбор, приём на работу (и увольнение) и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- решает вопросы финансовой деятельности Центра;
- применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством.
- выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим уставом.

6.6. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Центра,
- обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра и осуществлять контроль за их работой;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, установленном Учредителем,
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Центра и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром на средства, предоставленные Собственником, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

#### 6.7. Руководитель Центра несет в пределах своей компетенции персональную ответственность

- за деятельность Центра, выполнение муниципального задания;
- за использование средств и имущества Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Центра;
- за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Центра, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- за организацию хранения учетных документов Центра, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- за наличие кредиторской задолженности;



- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.8. Органами самоуправления Центра являются:

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

Они осуществляют свою работу в соответствии с Положениями.

6.9. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Центра и является высшим органом самоуправления Центра.

6.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Центра;
- принятие Устава Центра, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, а также внесение в них дополнений и изменений;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Центра, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Центра. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов членов коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Центра. Собрание собирается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Центра (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет Центра может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей отдела образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.12. К компетенции Педагогического совета Центра относятся решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Центра;
- обсуждение и принятие программ развития Центра, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности Центра на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ объединений;
- рассмотрение вопросов деятельности объединений и подведение итогов работы за

прошедший период (за год);

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- выборы представителей в Методический совет.

Педагогический совет Центра создается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Центра сроком на 2 года.

При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

6.13. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.14. К компетенции Методического совета Центра относятся решения следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Центра, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Центра;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Центра;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Центре;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Центра;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Центре, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения

личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Центра;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра;

- обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Центра, деятельности Центра на территории города и за его пределами.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на год. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

6.15. В Центре могут действовать неполитические общественные организации, регулирование деятельности которых осуществляется Центром в соответствии со ст. 32.2. Закона Российской Федерации «Об образовании».

6.16. Должностные лица Центра несут установленную законодательством России дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование - городской округ город Сасово Рязанской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляет администрация муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области».

7.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.4. Земельный участок закреплён за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр осуществляет в соответствии с Законом «Об образовании» и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с оказанием образовательных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания устанавливаются Администрацией муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области.

7.7. Муниципальное задание Центр в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.8. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется:

- в виде субсидий из соответствующего бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания;
- за счёт доходов от деятельности Центра, не связанной с выполнением муниципального задания, и иных не запрещенных федеральным законодательством источников;
- в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области» по исполнению муниципальных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.10. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.12. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения оказанной платы устанавливается Учредителем.

7.13. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.14. Центр осуществляет в порядке, определённом Администрацией муниципального образования «Городской округ – город Сасово Рязанской области», полномочия по использованию публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.15. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Центр может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства, расчетный счет в банковских учреждениях. вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр не вправе без согласия с Учредителем заключать договоры, сделки, возможными последствиями которых является выплата денежных средств или отчуждение основных фондов Центр в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального Закона «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы директор Центра имеет право:

- создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- ввести в штат должность бухгалтера;

- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации Муниципальное казенное учреждение « Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений » или бухгалтеру специалисту;

-вести бухгалтерский учет лично.

7.17. Центр осуществляет операции с поступившими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.18. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.19. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.20. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра.

7.21. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

7.22. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и, приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.24. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, или иное, не предусмотренное федеральными законами.

7.25. Центр вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.26. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.27. Контроль за деятельностью Центр осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования - городской округ – город Сасово Рязанской области.

7.28. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества,

приобретенного за счет средств выделенных Центру собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

8.1. Деятельность Центра регламентируют следующие локальные акты:

- приказы, распоряжения;
- правила;
- штатное расписание;
- положения;
- договора;
- трудовой договор (контракт);
- соглашения;
- инструкции;
- иные документы, относящиеся к локальным актам.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области или по решению суда.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном Учредителем

9.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.6. При ликвидации Центра его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

