


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДО
 И.В. Мاستрюкова
Приказ № 32 от 27.09 2019

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДО
Протокол № 6 от 27.09 2019



ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
на 2019 – 2020 учебный год

Раздел 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей в Рязанской области на 2018 – 2020 годы»

Подтема на 2019 – 2020 учебный год: «Роль дополнительного образования в развитии творческого потенциала детей»

Цели:

- внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
- воспитание нравственных ценностей через приобщение к духовной культуре, социальная адаптация и позитивная социализация детей.

Задачи:

- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания основных и дополнительных программ;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБУ ДО ЦДО, курсы повышения квалификации.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-управленческая деятельность			
1	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Администрация ЦДО
2	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	август	Директор
3	Согласование годового учебного графика на 2019-2020 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь	Директор
4	Педсоветы: 1. Персонифицированное финансирование дополнительного образования – свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной программы, реализуемой на территории субъекта РФ. 2. Требования к оформлению и содержанию дополнительных образовательных программ. 3. Педагогическая мастерская «Аукцион педагогических идей» 4. «Дополнительное образование как средство реализации внеурочной деятельности. Проблемы. Перспективы.» Анализ деятельности МБУ ДО ЦДО за	август сентябрь апрель июнь	Администрация ЦДО, методист, педагоги.

	2018 – 2019 учебный год.		
5	Совещания при директоре	1 раз в месяц по вторникам	Директор
6	Внутриучрежденческий мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> – контроль состояния охраны труда и здоровья; – контроль состояния учебной деятельности; – контроль ведения документации; – контроль методической работы; – контроль состояния системы воспитательной работы; – контроль материально-технической базы; – контроль работы с кадрами 	В течение года	Администрация ЦДО
7	Организация работы учреждения во время каникул	Согласно календарному графику каникул	Администрация ЦДО, педагоги
8	Составление графика отпусков сотрудников.	май	Директор
9	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год	май	Директор
10	Планирование работы на новый учебный год	Май - июнь	Администрация ЦДО
11	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь	Начальник хозяйственного отдела
2.2. Образовательная деятельность			
2.2.1. Организация образовательной деятельности			
12	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги
13	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся, регистрация в Навигаторе дополнительного образования Рязанской области.	до 15 сентября, до 15 декабря	Администрация ЦДО, педагоги
14	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - по объединениям; - общеучрежденческое 	сентябрь январь май	Администрация ЦДО, педагоги
15	Утверждение расписания учебных занятий на 2019-2020 учебный год.	до 15 сентября до 15 декабря	Администрация ЦДО
16	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - вводный; - повторный; - целевой; - внеплановый. 	сентябрь март по мере необходимости	Администрация ЦДО, педагоги
17	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Методист
18	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
19	Отчетные мероприятия (выставки, концерт) по итогам 2019-2020 учебного года	апрель	Администрация ЦДО, педагоги

20	Диагностика результатов образовательного процесса: - мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль)	октябрь апрель-май	Зам.директора по УВР, методист
	- мониторинг уровня воспитанности обучающихся	октябрь май	
	- посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования	в течение года	
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Зам.директора по УВР
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год	май	Администрация ЦДО
2.2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
21	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения.	В течение года	Администрация ЦДО
2.2.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности			
22	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДО в соответствии с требованиями: - представление дополнительных образовательных программ на методическом совете; - обсуждение и корректировка программ - предоставление программ на НОКО в РМЦ (г.Рязань)	сентябрь- октябрь январь	Методист, педагоги дополнительного образования
		август - сентябрь	
23	Аттестация и повышение квалификации	в течение года (согласно графику)	Методист
24	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	Методист
25	Коллективные формы методической работы	в течение года	Методист
26	Работа малых творческих групп (МТГ)	в течение года	Методист
27	Инновационная работа	в течение года	Методист
28	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	в течение года	Методист
2.2.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
29	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Зам.директора по УВР, администрация, педагоги
30	Проведение презентаций детских коллективов МБУ ДО ЦДО (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	педагоги дополнительного образования
2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися			
31	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
32	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
33	Экологическое воспитание	в течение года	Методист,

			педагог-организатор, педагоги
34	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
35	Патриотическое воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
36	Нравственное воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
37	Профориентационное воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
38	Работа с родителями	в течение года	Администрация ЦДО, педагоги
2.4. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность			
39	Внутрихозяйственные проверки	сентябрь декабрь март	Члены комиссии
40	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Директор, начальник хозяйственного отдела
41	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
42	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
43	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела
44	Благоустройство территории МБУ ДО ЦДО	в течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела
45	Проведение текущего ремонта	июнь-август	Директор, начальник хозяйственного отдела