

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДО  
И.В.Мастрюкова  
Приказ № 37/А от 28.08.2017 г.  
Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ЦДО  
Протокол № 1 от 28.08.2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБУ ДО «Центр дополнительного образования»**  
**на 2017-2018 учебный год**

## Раздел 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** «Тенденции и приоритетные направления развития системы дополнительного образования в рамках Концепции дополнительного образования детей РФ».

Подтема на 2017-2018 учебный год «Использование инновационных технологий педагогами дополнительного образования в рамках модернизации образования».

**Цель:** Совершенствование образовательно-воспитательной системы в сфере дополнительного образования детей г. Сасово.

**Задачи:**

- повышение качества содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов, технологий;
- сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания основных и дополнительных программ;
- Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов дополнительного образования МБУ ДО ЦДО.

## Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №  | Содержание деятельности  | Сроки                                 | Ответственные                               |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <b>2.1. Организационно-управленческая деятельность</b> |  |                                       |   |
| 1.   | Оценка готовности учреждения к новому учебному году  | август                                | Администрация ЦДО                           |
| 2.   | Медицинский осмотр работников учреждения   | ноябрь                                | Администрация ЦДО                           |
| 3.   | Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.   | август                                | Директор                                    |
| 4.   | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями города   | август-сентябрь                       | Директор                                    |
| 5.   | Согласование годового учебного графика на 2016-2017 учебный год. Утверждение учебного плана.   | сентябрь                              | Директор                                    |
| 6.   | Педсоветы:<br>1) Перспективы работы педагогического коллектива 2016-2017 учебный год.<br>2) Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие Центра с социумом.<br>3) Конфликты в педагогическом общении и способы их преодоления.<br>4) Об итогах работы педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году. | август<br>январь<br>март<br>май       | Администрация ЦДО,<br>методист,<br>педагоги |
| 7.   | Совещания при директоре  | 1 раз в месяц по пятницам             | Директор                                    |
| 8.   | Внутриучрежденческий мониторинг (приложение 1)   | в течение года                        | Администрация ЦДО                           |
| 9.   | Организация работы учреждения в каникулярное время   | Согласно календарному графику каникул | Администрация ЦДО, педагоги                 |
| 10.  | Составление графика отпусков сотрудников   | май                                   | Директор                                    |
| 11.  | Предварительное планирование учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год   | май                                   | Директор                                    |
| 12.  | Планирование работы на новый учебный год   | май-июнь                              | Администрация ЦДО                           |
| 13.  | Подготовка учреждения к новому учебному году   | июнь                                  | Начальник хозяйственной                     |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | деятельности  |
| <b>2.2. Образовательная деятельность</b>  |  |  |   |
| <b>2.2.1. Организация образовательной деятельности</b>  |  |  |   |
| 21.   | Подготовка кабинетов к новому учебному году  | август                                       | педагоги  |
| 22.   | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся  | до 15 сентября                               | Администрация ЦДО, педагоги                         |
| 23.   | Проведение родительских собраний:<br>- по объединениям;<br><br>- общеучрежденческое  | октябрь<br>февраль<br>май                    | Администрация ЦДО, педагоги                         |
| 24.   | Утверждение расписания учебных занятий на 2017-2018 учебный год.   | до 15 сентября                               | Администрация ЦДО                                   |
| 25.   | Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда:<br>- вводный;<br>- повторный;<br>- целевой;<br>- внеплановый.  | сентябрь<br>март<br>по мере<br>необходимости | Администрация ЦДО, педагоги                         |
| 26.   | Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год  | апрель                                       | Методист  |
| 27.   | Организация работы с высокомотивированными детьми.   | в течение года                               | Методист  |
| 28.   | Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья   | в течение года                               | Методист  |
| 29.   | Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня  | в течение года                               | Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги |
| 30.   | Отчетный концерт по итогам 2016-2017 учебного года   | апрель                                       | Администрация ЦДО, педагоги                         |
| 31.   | Диагностика результатов образовательного процесса:<br>- мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль);<br><br>- мониторинг уровня воспитанности обучающихся | октябрь,<br>апрель-май<br><br>октябрь<br>май | Зам.директора по УВР, методист                      |
|   | - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня  | май  | Зам.директора по УВР                                |
|   | - анализ результатов образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год   | май  | Администрация ЦДО                                   |
| <b>2.2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>                                |  |  |   |
| 32.   | Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения   | в течение года                               | Администрация ЦДО                                   |
| <b>2.2.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности (по отдельному плану, приложение 2)</b> |  |  |   |
| 33.   | Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДО в соответствии с требованиями:<br>- представление дополнительных образовательных                                   | сентябрь-октябрь                             | Методист, педагоги дополнительного образования      |

|  |  |                                      |   |
|--|--|--------------------------------------|---|
|  | программ на методическом совете;<br>- обсуждение и корректировка программ  |                                      |   |
| 34.  | Аттестация и повышение квалификации  | в течение года<br>(согласно графику) | Методист  |
| 35.  | Коллективные формы методической работы   | в течение года                       | Методист  |
| 36.  | Работа малых творческих групп (МТГ)  | в течение года                       | Методист  |
| 37.  | Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта   | в течение года                       | Методист  |
| 38.  | Инновационная работа (по отдельному плану, приложение 3)   | в течение года                       | Методист  |
| 39.  | Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану, приложение 3)  | в течение года                       | Методист,<br>педагогический<br>наставники           |
| <b>2.2.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности</b>                          |  |                                      |   |
| 40.  | Информационная поддержка сайта образовательного учреждения   | в течение года                       | Зам.директора по УВР,<br>администрация,<br>педагоги |
| 41.  | Проведение презентаций детских коллективов МБУ ДО ЦДО (концерт, мастер-класс, выставка работ)  | в течение года                       | педагоги<br>дополнительного<br>образования          |
| <b>2.2.5. Внутриучрежденческий контроль<br/>(по отдельному плану, приложение 1)</b>            |  |                                      |   |
| 42.  | - контроль за состоянием охраны труда и здоровья;<br>- контроль за состоянием учебной деятельности;<br>- контроль за ведением документации;<br>- контроль за методической работой;<br>- контроль за состоянием системы воспитательной работы;<br>- контроль за материально-технической базой;<br>- контроль за работой с кадрами | в течение года                       | Администрация<br>ЦДО                                |
| <b>2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися<br/>(по отдельному плану, приложение 5)</b> |  |                                      |   |
| 43.  | Массовая культурно-досуговая деятельность  | в течение года                       | Зам.директора по УВР,<br>педагог-<br>организатор    |
| 44.  | Воспитание безопасности жизнедеятельности  | в течение года                       | Методист,<br>педагог-<br>организатор,<br>педагоги   |
| 45.  | Экологическое воспитание   | в течение года                       | Методист,<br>педагог-<br>организатор,<br>педагоги   |
| 46.  | Пропаганда здорового образа жизни  | в течение года                       | Методист,<br>педагог-<br>организатор,<br>педагоги   |
| 47.  | Патриотическое воспитание  | в течение года                       | Методист,<br>педагог-                               |

|   |   |                             |  |
|---|---|-----------------------------|--|
|   |   |                             | организатор,<br>педагоги                           |
| 48.   | Нравственное воспитание                                 | в течение года              | Методист,<br>педагог-<br>организатор,<br>педагоги  |
| 49.   | Профориентационное воспитание                           | в течение года              | Методист,<br>педагог-<br>организатор,<br>педагоги  |
| 50.   | Работа с родителями                                     | в течение года              | Администрация<br>ЦДО, педагоги                     |
| <b>2.4. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность</b> |   |                             |  |
| 51.   | Внутрихозяйственные проверки                            | сентябрь<br>декабрь<br>март | члены комиссии                                     |
| 52.   | Отчет о выполнении муниципального задания               | ежеквартально               | Директор,<br>начальник<br>хозяйственного<br>отдела |
| 53.   | Учет и списание материальных запасов и основных средств | ежемесячно                  | начальник<br>хозяйственного<br>отдела              |
| 54.   | Инвентаризация материальных ценностей                   | ноябрь                      | начальник<br>хозяйственного<br>отдела              |
| 55.   | Пополнение и обновление материально-технической базы    | в течение года              | Директор,<br>начальник<br>хозяйственного<br>отдела |
| 56.   | Благоустройство территории Дома детского творчества     | в течение года              | Директор,<br>начальник<br>хозяйственного<br>отдела |
| 57.   | Проведение текущего ремонта                             | июнь-август                 | Директор,<br>начальник<br>хозяйственного<br>отдела |

Приложение 1

**План руководства и контроля**

| № | Вид контроля  | Сроки        | Ответственные |
|---|---|--------------|---------------|
| 1 | <b>Предварительный</b><br>Подготовка кабинетов к новому учебному году<br>Проверка качества занятия<br>Проверка документации педагогов<br>Анализ наполняемости групп<br>Составление списков учащихся по группам        | Ежемесячно   | Педагоги      |
| 2 | <b>Обзорный</b><br>Правила внутреннего трудового распорядка<br>Охрана труда и техника безопасности<br>Противопожарная безопасность.<br>Дисциплина и стиль взаимоотношений.<br>Психологическая атмосфера в коллективе. | 4 раза в год | Педагоги      |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
| <b>3</b> | <b>Тематический</b><br>Проводить проверки наполняемости и посещаемости объединений детьми<br>Посещение учебных занятий и их занятий<br>Диагностика уровня обученности<br>Диагностика уровня воспитанности<br>Введение в образовательную программу<br>Формы и методы творческой деятельности учащихся на занятиях.                                      | Согласно графику                                  | Администрация ЦДО   |
| <b>4</b> | <b>Персональный</b><br>Посещение занятий молодого педагога<br>Подготовить планы работы объединений<br>Анализ посещенных занятий<br>Экспертиза образовательных программ педагогов<br>Контроль за правильностью оформления личных дел  | Август  | Педагоги  |
| <b>5</b> | <b>Обобщающий.</b><br>Пути повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, способствующего мотивации личности к познанию и творчеству.<br>Коррекционно-развивающая работа с детьми.<br>Работа с одаренными детьми.<br>Анализ уровня развития познавательной и творческой активности учащихся.<br>Составить расписание занятий в объединениях. | До 15.09.2017г                                    | Администрация ЦДО   |
| <b>6</b> | <b>Фронтальный</b><br>Составить положения по объединениям о проведении конкурсов по объединениям на различную тематику<br><br>Организовывать выставки детского творчества<br><br>Организовать отчетный концерт ЦРТДиЮ  | В течении года<br><br>В течении года<br><br>В мае | Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги<br><br>Педагоги, методист<br>Администрация ЦДО, |

### КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| 1. Проведение контрольных недель по наполняемости объединений   | Ежемесячно       | Администрация ЦДО |
| 2. Смотр кабинетов к новому учебному году   | Август           | Администрация ЦДО |
| 3. Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению ТБ | Ежемесячно       | Администрация ЦДО |
| 4. Фронтальные и методические проверки, персональный контроль   | В теч. года      | Администрация ЦДО |
| 5. Анализ документации  | Ежемесячно       | Администрация ЦДО |
| 6. Корректировка расписания учебной программы   | 1 раз в четверть | Администрация ЦДО |

### ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

#### СЕНТЯБРЬ

1.Фронтальный контроль по комплектованию учебных групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.

#### ОКТАБРЬ

1.Персональный контроль за работой по повышению квалификации педагогов учреждения.

#### НОЯБРЬ

1.Персональный контроль методиста (планы, программы, оказание консультативной помощи

педагогам объединений, участие в конкурсах различного уровня) за работой педагогов учреждения.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Контроль выполнения плана и программы педагогов за квартал учебного года.

### **ЯНВАРЬ**

1. Контроль за выполнением педагогами учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Персональный контроль за работой молодых специалистов.

### **МАРТ**

1. Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах различного уровня.

### **АПРЕЛЬ**

1. Персональный контроль по подготовке и участию педагогов декоративно-прикладного творчества к городским выставкам.

### **МАЙ**

1. Изучение, анализ и оценка учебно-воспитательной работы администрацией учреждения ЦДО по всем направлениям деятельности за 2017-2018 учебный год.

### **АВГУСТ**

1. Фронтальная проверка готовности педагогического коллектива к новому учебному году:

- Наличие планов, программ, дидактического материала;
- Соответствие учебных кабинетов;
- Состояние охраны труда и пожарной безопасности ЦДО;
- Соблюдение требований САНПИНА.

## Деятельность методической службы

| № п/п   | Направление деятельности  | Сроки выполнения        | Ответственные                            | Содержание работы                            | Выход                            |
|---|---|-------------------------|--|--|----------------------------------|
| <b>Коллективные формы методической работы</b> |   |                         |  |  |                                  |
| 1   | 1) Утверждение плана методической работы на учебный год.<br>2) Повышение квалификации и курсовая подготовка педагогических работников.<br>3) Утверждение новых общеобразовательных общеразвивающих программ.<br>4) Утверждение календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы и индивидуальных занятий. | сентябрь                | Методист                                 | Методический совет                           | Протокол                         |
| 2   | 1) Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов.<br>2) Мониторинга уровня воспитанности за полугодие.   | январь                  | Методист                                 | Методический совет                           | Протокол                         |
| 3   | 1) Анализ методической деятельности учреждения за учебный год.<br>2) Анализ повышения квалификации и курсовой подготовки педагогическими работниками.<br>3) Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта педагогов.<br>4) Результативность работы МС.<br>5) Обсуждение плана методической работы на новый учебный год. | май                     | Методист                                 | Методический совет                           | Протокол                         |
| 4   | Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)   | в течение учебного года | Директор, зам.директора по УВР, методист |  | Анализ                           |
| 5   | Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности обучающихся  | сентябрь, январь<br>май | Методист                                 | Сбор, обработка данных и представление на МС | Мониторинг, сравнительный анализ |
| 6   | Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам в разработке и ведении документации   | в течение учебного года | Методист                                 | Консультации, помощь                         |                                  |
| 7   | Посещение открытых занятий и мероприятий, семинаров, мастер-классов.  | в течение учебного года | Методист                                 |  | Анализ                           |



|  |   |  |  |   |                                 |
|--|---|--|--|---|---------------------------------|
| 8  | Пополнение виртуальной «Методической копилки» на сайте учреждения   | в течение учебного года                    | Методист, педагоги                                 |   | Обмен опытом                    |
| 9  | Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) по удовлетворенности предоставляемыми услугами                             | апрель-май                                 | Методист   |   | Анкеты, анализ                  |
| 10   | Итоги методической деятельности за учебный год  | май  | Методист   |   | Анализ                          |
| <b>Аттестация и повышение квалификации</b>                             |   |  |  |   |                                 |
| 11   | Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации для педагогов   | в течение учебного года (согласно графику) | Методист   | Помощь в подготовке аттестационных материалов | Портфолио                       |
| 12   | Прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников                       | сентябрь                                   | Директор, методист                                 | Поиск, подбор                                 | План-график                     |
| 13   | Курсы повышения квалификации (по графику ОГБОУ ДПО «РИРО»)  | в течение учебного года                    | Директор, методист                                 |   |                                 |
| <b>Выявление и обобщение передового педагогического опыта</b>          |   |  |  |   |                                 |
| 14   | Мастер-классы и открытые занятия по обмену опытом.  | в течение учебного года                    | Методист   | Помощь в подготовке                           | Копилка методических материалов |
| 15   | Подготовка и участие педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | март-апрель                                | Директор, зам.директора по УВР, методист, педагоги | Помощь в подготовке                           | Итоги конкурса, участие         |
| 16   | Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня  | в течение учебного года                    | Директор, зам.директора по УВР, методист, педагоги | Помощь в подготовке конкурсных материалов     | Анализ результатов участия      |
| <b>Информационно-методическая поддержка инновационной деятельности</b> |   |  |  |   |                                 |
| 17   | Пополнение банка данных высокомотивированных обучающихся  | сентябрь                                   | Методист   |   | Банк данных                     |

|    |  |                |          |  |                                    |
|----|--|----------------|----------|--|------------------------------------|
|    |  |                |          |  | одаренных детей                    |
| 18 | Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение опыта работы педагогов и УДОД других регионов  | в течение года | Методист |  | Обмен опытом                       |
| 19 | Пополнение методических папок:<br>- «В помощь педагогам в организации учебного занятия»;<br>- «Открытые занятия педагогов»;<br>- «Вопросы аттестации педагогических работников»;<br>- «Нормативно-правовые документы». | в течение года | Методист |  | Пополнение папок, помощь педагогам |

### Приложение 3

#### Инновационная деятельность

| № п/п | Инновация   | Цель инновации  | Объединение  | Педагог   | Кол-во детей | Ответственные                            |
|-------|---|---|--|---|--------------|--|
| 1     | Организация образовательной и воспитательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.   | Расширение образовательного пространства.<br>Организация внеурочной деятельности с обучающимися школ города | «Русские народные игры», «ОФП», «ОПК»  | Марушина Т.С.<br>Филин Ю.В.<br>Свечкарь М.А.,   | ~150 чел.    | Администрация ЦРТДиЮ                     |
| 2     | Апробация индивидуальных образовательных маршрутов для обучения высокомотивированных воспитанников и детей с ограниченными возможностями здоровья | Поддержка личностного, жизненного и профессионального самоопределения воспитанников                         | «Парус», «Сокол», «Радужная палитра» (работа с одарёнными детьми), «Звуки рояля», «Созвучие», ВИА «Дебют», ансамбль барабанщиков «Акценты», «Истоки» | Сарычев А.В.<br>Илюхин А.А.<br>Федорова Т.А.<br>Кузнецова Е.А.<br>Никишин М.С.<br>Никишина Н.В.<br>Климакова О.И. | ~60чел.      | Зам.директора по УВР, методист           |
| 3     | Аттестация обучающихся  | Оценка качества образования.<br>Проверка усвоения программного материала                                    | Все детские объединения  |   | ~850 чел.    | Зам.директора по УВР, методист, педагоги |

|   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|--|---|--|
| 4 | Апробация новых дополнительных образовательных программ   | Расширение образовательных услуг, включение в учебно-тематические план программы ВПК «Соколы России»  | ВПК «Соколы России»   | Гладников Ю.А.   | ~60чел.   | Зам.директора по УВР, методист, педагоги |
| 5 | <p>Новые педагогические технологии и методы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология исследовательского обучения</li> <li>- технология перспективно-опережающего обучения</li> <li>- технология проектной деятельности</li> <li>- тестовая методика</li> </ul> | <p>Повышение мотивации обучения</p> <p>Предоставление ребенку самостоятельного определения пути, способов, средств поиска истины или результата</p> <p>Повышение мотивации обучения</p> <p>Определение ЗУНов, проверка программного материала</p> | <p>«Истоки»</p> <p>Детская организация «Бумеранг»,</p> <p>«Почемучки» «Истоки»</p> <p>Все детские объединения</p> | <p>Климакова А.И.</p> <p>Сабирова Г.Р., Климакова А.И.</p> | <p>~12чел.</p> <p>~40чел.</p> <p>~50чел.</p> <p>~60чел.</p> <p>~850чел.</p> | <p>Методист</p>                          |

### План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

| №  | Содержание  | Срок выполнения                         | Форма работы                            | Ответственные                                  |
|----|---|---|---|--|
| 1  | Собеседование с целью закрепления наставников   | сентябрь                                | собеседование                           | Директор,<br>зам.директора по УВР,<br>методист |
| 2  | Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста   | сентябрь,<br>в течение<br>учебного года | консультации                            | Методист, педагоги-наставники                  |
| 3  | Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год  | сентябрь                                | консультации                            | Методист, педагоги-наставники                  |
| 5  | Посещение занятий молодых специалистов  | октябрь,<br>февраль                     | контроль                                | Методист                                       |
| 6  | Практические семинары:<br>«Планирование триединой дидактической цели занятия. Современное занятие и его анализ»<br>«Формы, методы и приемы работы на занятии. Система опроса воспитанников» | октябрь                                 | практический семинар                    | Методист, педагоги-наставники                  |
|    |   | январь                                  |   |  |
| 7  | Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию   | в течение<br>учебного года              | собеседование,<br>консультации          | педагоги-наставники,<br>молодые педагоги       |
| 9  | Проверка поурочного планирования у молодых педагогов  | в течение<br>учебного года              | собеседование                           | зам. директора по УВР                          |
| 10 | Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий творчески работающих педагогов  | ноябрь                                  | посещение<br>занятий                    | молодые педагоги                               |
| 11 | Посещение занятий наставников. Самоанализ уроков наставников  | в течение<br>учебного года              | посещение<br>занятий                    | молодые педагоги,<br>педагоги-наставники       |
| 12 | Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе  | май                                     | письменный<br>опрос                     | Методист                                       |
| 13 | Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами   | май                                     | анализ,<br>собеседование,<br>наблюдение | Методист                                       |

## Воспитательная работа

**Цель:** создание условий поддержки и активизации личностного роста и самоопределения детей, направленных на гармоничное выстраивание процессов саморазвития, самоопределения и самореализации воспитанников.

| № п/п  | Название мероприятия   | Сроки проведения     | Целевая аудитория   | Ответственные                    |
|--|--|----------------------|---|----------------------------------|
| <b>Культурно-досуговая деятельность</b>          |  |                      |   |                                  |
| 1  | Дни открытых дверей «Учиться надо весело!»   | 01-05 сентября       | учащиеся ОУ   | Администрация ЦДО, педагоги      |
| 2  | Познавательные-развлекательные экскурсии по объединениям «Мы рады с вами познакомиться!» | 08-15 сентября       | учащиеся ОУ   | Методист, педагоги               |
| 3  | Праздник Осени   | сентябрь<br>4 неделя | воспитанники ЦДО  | Педагог-организатор, педагоги    |
| 4  | День Музыки  | 1 октября            | Воспитанники музыкальных объединений ЦДО, родители                              | Педагоги музыкальных объединений |
| 5  | Новогодние театрализованные представления  | 20-28 декабря        | Воспитанники всех объединений ЦДО, дети реабилитационного центра, дети-инвалиды | Педагог-организатор, педагоги    |
| 6  | «Вот он, мартовский денек!»  | март<br>1 неделя     | обучающиеся объединений, родители   | Педагог-организатор, педагоги    |
| 7  | Отчетный концерт обучающихся ЦДО   | апрель<br>4 неделя   | обучающиеся объединений, родители   | Администрация ЦДО, педагоги      |
| 8  | Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Лето – это маленькая жизнь»   | 1 июня               | учащиеся ОУ, воспитанники ДОУ   | Администрация ЦДО, педагоги      |
| <b>Воспитание безопасности жизнедеятельности</b> |  |                      |   |                                  |
| 9  | Декада дорожной безопасности   | Сентябрь             | обучающиеся объединений   | Педагоги                         |

| <b>№ п/п</b>                             | <b>Название мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Целевая аудитория</b>                          | <b>Ответственные</b>                        |
|--|--|-------------------------|---|---|
| 10                                       | Соревнования по пожарно-прикладному спорту   | Сентябрь-октябрь        | учащиеся ОУ                                       | Зам.директора по УВР                        |
| 11                                       | «Этого могло не быть...» - городской конкурс детских рисунков и плакатов, посвященный памяти жертв ДТП | Ноябрь                  | учащиеся ОУ                                       | Педагог-организатор                         |
| 12                                       | Городская акция ЮИД «Сохрани мою жизнь, водитель!», «Внимание, дети!»                                  | Октябрь-май             | учащиеся ОУ                                       | Администрация ЦДО, сотрудники ГАИ           |
| 13                                       | «Готовность 01!» - городской конкурс детских рисунков и плакатов по пожарной безопасности              | Февраль                 | учащиеся ОУ                                       | Педагог-организатор                         |
| 14                                       | Городская игра КВН среди школьников «Я б в пожарные пошел...»  | Апрель                  | учащиеся ОУ                                       | Педагог-организатор                         |
| 15                                       | Городской слет отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2018»  | Май                     | учащиеся ОУ                                       | Администрация ЦДО, педагоги, сотрудники ГАИ |
| <b>Пропаганда здорового образа жизни</b> |  |                         |   |   |
| 16                                       | Спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»   | Апрель                  | учащиеся физкультурно-оздоровительных объединений | Педагог-организатор, педагоги               |
| 17                                       | Тематические беседы по здоровому образу жизни в детских объединениях                                   | 1 раз в полугодие       | обучающиеся объединений                           | Педагоги                                    |
| <b>Патриотическое воспитание</b>         |  |                         |   |   |
| 18                                       | «Солдат, всегда солдат!» - мероприятия, посвященные 23 февраля   | февраль                 | обучающиеся объединений                           | Педагог-организатор, педагоги               |
| 19                                       | «Победа дедов – наша Победа!»  | 9 мая                   | обучающиеся объединений                           | Педагог-организатор, педагоги               |
| <b>Нравственное воспитание</b>           |  |                         |   |   |

| <b>№ п/п</b>               | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Целевая аудитория</b>                       | <b>Ответственные</b>                       |
|----------------------------|---|-------------------------|--|--|
| 20                         | Мероприятия, посвященные Дню матери   | ноябрь<br>3 неделя      | обучающиеся<br>объединений,<br>родители        | Педагог-организатор,<br>педагоги           |
| 21                         | Концертно-игровая программа «В кругу друзей»  | январь                  | дети с ограниченными<br>возможностями здоровья | Педагог-организатор                        |
| <b>Правовое воспитание</b> |   |                         |  |  |
| 22                         | Тематические беседы по правовому воспитанию в детских объединениях  | 1 раз в<br>полугодие    | Обучающиеся<br>объединений                     | Педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                         |  |  |
| 23                         | Индивидуальные консультации для родителей учащихся  | в течение года          | Родители                                       | Администрация<br>ЦДО, педагоги             |
| 24                         | Родительские собрания по объединениям   | сентябрь-<br>октябрь    | Родители                                       | Администрация<br>ЦДО, педагоги             |
| 25                         | Проведение творческих мастер-классов с приглашением родителей   | в течение года          | Родители, учащиеся                             | Методист, педагог-организатор,<br>педагоги |
| 26                         | Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях   | в течение года          | Родители                                       | Методист, педагог-организатор,<br>педагоги |
| 27                         | Концерт «Семейный дуэт»   | март                    | обучающиеся<br>объединений,<br>родители        | Педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 28                         | Общеучрежденческое родительское собрание «Анализ деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год», вручение благодарственных писем | май                     | Родители                                       | Администрация<br>ЦДО                       |
| 29                         | Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг  | май                     |  | Методист, педагоги                         |